

KẾ HOẠCH

Về việc tuyển dụng Viên chức năm học 2020 - 2021

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/04/2012 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 2227/KH-UBND ngày 14/5/2020 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về việc tuyển dụng viên chức năm 2020;

Căn cứ tình hình thực tế tại trường so với số lượng người làm việc được quận giao năm 2020, nay trường Tiểu học Phù Đồng xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2020 – 2021 như sau:

I. Mục đích.

Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại trường; đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, phù hợp vị trí việc làm, nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân quận giao trong năm 2020.

II. Phạm vi, đối tượng tuyển dụng

Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc quận.

III. Nguyên tắc tuyển dụng.

—Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp theo quy định và số lượng người làm việc đã được phê duyệt;

- Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh;

- Những người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển;

- Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ, văn bản trong hồ sơ đăng ký dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi công bố kết quả tuyển dụng.

- Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm tại một đơn vị có nhu cầu tuyển dụng, nếu thí sinh nào đăng ký dự tuyển từ hai vị trí việc làm trở lên trong cùng một đơn vị sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

IV. Thực trạng tình hình số người đang làm việc và nhu cầu tuyển dụng:

Năm 2020 trường được Ủy ban nhân dân quận giao 40 người làm việc, hiện nay đã sử dụng 36. Trong đó Cán bộ quản lý: 02, Giáo viên: 30, nhân viên hỗ trợ, phục vụ: 04, số lượng người làm việc chưa sử dụng: 04.

Căn cứ Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 7 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập; quy định số lượng 31 giáo viên 7 nhân viên.

Hiện nay trường có 29 giáo viên, 04 nhân viên, còn thiếu 02 giáo viên, 02 nhân viên.

Nay trường đăng ký tuyển dụng 04 viên chức cụ thể như sau:

+ 01 giáo viên dạy nhiều môn.

+ 01 Giáo viên – TPT Đội.

+ 02 Nhân viên: Thư viện; Văn thư Trung cấp.

V. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Là công dân Việt Nam, từ đủ 18 tuổi trở lên;

b) Có phiếu đăng ký dự tuyển ghi đầy đủ, rõ ràng, trung thực các thông tin cá nhân của người dự tuyển (theo mẫu quy định);

c) Có lý lịch rõ ràng;

d) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;

đ) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

2. Người dự tuyển phải đạt tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp về trình độ đào tạo chuyên môn, bồi dưỡng, ngoại ngữ, tin học và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định pháp luật hiện hành.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

VI. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG.

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện hình thức xét tuyển theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018: Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn hoặc thực hành về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển;

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1. Vòng 1:

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự tiếp vòng 2.

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

- Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét vòng 2.

2. Vòng 2:

- Phỏng vấn hoặc thực hành để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định hình thức phỏng vấn hoặc thực hành tại vòng 2 này phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút; thời gian thực hành do người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định.

~~Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn hoặc thực hành.~~

VII. Hội đồng xét tuyển viên chức

Hội đồng xét tuyển viên chức được thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 6 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/04/2012 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung tại khoản 2 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2020 – 2021 của trường Tiểu học Phù Đồng. Kính chuyển Ủy ban nhân dân quận phê duyệt kế hoạch theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND quận;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo quận;
- Phòng Nội vụ quận;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Phan Thanh Phong

PHỤ LỤC

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM HỌC 2020 - 2021

(Ban hành kèm theo kế hoạch số 69 /KH-THPD ngày 16 tháng 6 năm 2020 của trường Tiểu học Phù Đổng)

Stt	Đơn vị	Chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển					Yêu cầu trình độ chuyên môn, nghiệp vụ					Chứng chỉ khác (Nếu có)
		Vị trí đăng ký dự tuyển	Tên CDNN	Mã số CDNN	Số lượng dự tuyển	Trình độ chuyên môn		Ngoại ngữ	Tin học			
						Trình độ	Chuyên môn					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	Trường Tiểu học Phù Đổng	Giáo viên dạy nhiều môn	Giáo viên Tiểu học hạng IV	V.07.03.09	1	Đại học	Sư phạm tiểu học	Chứng chỉ trình độ A hoặc A1 (Khung 06 bậc)	Chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C	Chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung kiến thức nghiệp vụ văn thư nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác và có bằng Trung cấp y sĩ		
		Giáo viên dạy nhiều môn (TPT)	Giáo viên Tiểu học hạng IV	V.07.03.09	1	Đại học	Sư phạm tiểu học	Chứng chỉ trình độ A hoặc A1 (Khung 06 bậc)				
		Văn thư	Văn thư Trung cấp	02.008	1	Trung cấp	Văn thư lưu trữ	Chứng chỉ trình độ A hoặc A1 (Khung 06 bậc)				
		Thư viện	Thư viện viên hạng IV	V.10.02.07	1	Trung cấp	Chuyên ngành Thư viện	Chứng chỉ trình độ A hoặc A1 (Khung 06 bậc)				